



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DELLA PROVINCIA DI PORDENONE

*Sede Legale: LARGO SAN GIORGIO, 7 - PORDENONE (PN)
C.F. 91071170939*

Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015

* * *

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE

* * *

Premessa

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015 è stato predisposto rispettando i principi contenuti nel Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici, di cui alla Legge 20 marzo 1975, n. 70, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003 e tenuto conto dello schema di Regolamento di amministrazione e contabilità del Consiglio Nazionale adottato dall'Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili di Pordenone.

Il presente Bilancio di Previsione 2015, ai sensi del Titolo II, Capo I del Regolamento di amministrazione e contabilità, si compone dei seguenti documenti:

- A) Preventivo Finanziario Gestionale;
- B) Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria;
- C) Tabella Dimostrativa del Risultato di Amministrazione Presunto;
- D) Preventivo Economico;
- E) Relazione del Consigliere Tesoriere.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il Preventivo Finanziario Gestionale è formulato in termini di competenza e di cassa. Comprende le Entrate di competenza dell'esercizio, da accertare e da riscuotere, le Uscite di competenza, da impegnare e da pagare, ed i Residui attivi e passivi presunti al termine dell'esercizio in corso.

Nel documento sono evidenziate nelle varie colonne:

- l'ammontare dei Residui presunti alla chiusura dell'esercizio 2014
- le previsioni iniziali dell'anno 2014
- le variazioni di competenza 2015 rispetto alle previsioni per l'esercizio 2014
- le Entrate che si prevede di accertare e riscuotere e le Uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio 2015.

La differenza tra Entrate da accertare ed Uscite da impegnare evidenzia il pareggio di bilancio



per competenza mentre la differenza tra Entrate da riscuotere ed Uscite da pagare, compresi i Residui che si presume di riuscire ad incassare e di dover pagare, evidenzia un presunto avanzo di cassa per **€ 1.632,54**

Nel preventivo sono inoltre riportati come prima voce in testa al documento l'Avanzo presunto di amministrazione ed il Saldo di cassa presunto alla fine dell'anno 2014.

Il relazione alla classificazione di Entrate ed Uscite vengono di seguito commentati i titoli, le categorie ed i capitoli maggiormente rilevanti.

Entrate

Il totale delle Entrate da accertare per la gestione di competenza corrente ammonta ad € 124.780,00.

La categoria Entrate contributive a carico degli iscritti è in massima parte costituita dalle contribuzioni ordinarie degli iscritti e l'importo preventivato è riepilogato come segue.

Riepilogo contributi ORDINARI							
	<u>n.</u>	<u>Quote</u>	<u>ODCEC</u>	<u>CNDCEC</u>	<u>Totale</u>	<u>ODCEC</u>	<u>CNDCEC</u>
Iscritti ordinari	393	420,00	290,00	130,00	165.060,00	113.970,00	51.090,00
Iscritti minori di 36 anni	42	165,00	100,00	65,00	6.930,00	4.200,00	2.730,00
Iscritti alla Sezione B o Elenco Speciale	4	230,00	100,00	130,00	920,00	400,00	520,00
Iscritti Sez. B o El. Spec. minori di 36 anni	1	165,00	100,00	65,00	165,00	100,00	65,00
<i>Totale iscritti all'ODCEC di Pordenone</i>	440						
Ipotesi nuovi iscritti	15	165,00	100,00	65,00	2.475,00	1.500,00	975,00
Totale quote di iscrizione	455				€ 175.550,00	€ 120.170,00	€ 55.380,00

Altre entrate riguardano la tassa di prima iscrizione all'Albo, quella per l'avvio del praticantato professionale ed il contributo per il rilascio dei certificati di compiuto tirocinio previste complessivamente in € 1.690,00.

La categoria Entrate relative a particolari gestioni prevede entrate relative a richieste di liquidazioni parcelle per 700,00 € e per il rilascio di certificati da parte dell'Ordine per 520,00 €.

Si prevede di accertare la somma di € 1.700,00 quanto ad Entrate relative a redditi e proventi patrimoniali per interessi attivi di conto corrente.

Non si prevede di realizzare alcuna entrata e quindi non si evidenzia in bilancio la categoria Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali in quanto l'attività formativa proposta dall'Ordine si presume interamente coperta dalle entrate contributive e, come d'abitudine, fruibile liberamente da parte degli iscritti.

Non vi sono Entrate non classificabili in altre voci.

Le Partite di giro da accertare, per le quali minor onere è rappresentato, come già esposto, dalla quota dovuta al Consiglio Nazionale, corrispondono alle Partite di giro da impegnare e sono stimate pari ad € 74.980,00.



Le Entrate complessivamente previste ammontano ad € 199.760,00 che, per competenza, pareggiano le Uscite impegnate per € 199.760,00 qui di seguito dettagliatamente esposte.

Uscite

Gli Impegni, al netto delle partite di giro, per parte corrente ammontano ad € 124.280,00.

Le Uscite per gli organi dell'ente si riferiscono a spese per partecipazioni del Presidente, del Vice-Presidente o dei Consiglieri alle Conferenze, a Roma presso il Consiglio Nazionale o presso il Triveneto, per un totale previsto di € 2.700,00. Vengono previsti inoltre ulteriori € 2.700,00 per eventuali rimborsi spese che si dovessero rendere necessari al funzionamento del Consiglio di Disciplina.

Le Uscite per il personale in attività di servizio stimate pari ad € 49.700,00 rilevano un incremento fisiologico rispetto alle previsioni 2014.

SITUAZIONE DEL PERSONALE

Numero dipendenti	02
# 01	
Qualifica	impiegata, livello C1, CCNL Enti pubblici non economici
Inizio rapporto	02/01/2008
Natura del rapporto	a tempo parziale per 24 ore settimanali
Accantonamento TFR	€ 7.000,34 al 31/12/2013
# 02	
Qualifica	impiegata, livello B1, CCNL Enti pubblici non economici
Inizio rapporto	04/06/2012
Natura del rapporto	a tempo parziale per 25 ore settimanali
Accantonamento TFR	€ 1.458,59 al 31/12/2013

Le Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi da impegnare presuntivamente per € 25.800,00 includono spese per assistenza tecnica, spese per la manutenzione delle macchine d'ufficio, per l'assistenza e l'aggiornamento del programma di contabilità e del software utilizzato per gli adempimenti di segreteria, nonché spese per la gestione e l'aggiornamento del sito dell'Ordine (www.odcec.pn.it). Vengono incluse in questa categoria anche le prestazioni professionali del consulente del lavoro, di avvocati ed altri professionisti di cui l'Ordine occasionalmente dovesse avvalersi e gli altri servizi fruiti, ad esempio, in occasione della convocazione delle Assemblee degli iscritti.

Le Uscite per il funzionamento degli uffici pari ad € 19.090,00 includono le normali spese di gestione quali spese telefoniche per € 1.600,00, spese per servizi postali per € 1.190,00, spese per cancelleria e stampati per € 1.300,00 ed il contributo per la gestione della sede da erogare all'Associazione Interprofessionale per € 15.000,00.

Le Uscite per prestazioni istituzionali ammontano ad € 12.840,00 ed includono le spese per sigillo personale, timbri e smart card da fornire agli iscritti per € 2.700,00 ed il capitolo relativo



alla Formazione professionale previsto in € 10.140,00.

Le Uscite per trasferimenti passivi di € 5.650,00 si riferiscono alle quote annuali che l'Ordine dovrà erogare all'Associazione Dottori Commercialisti del Triveneto, alla Conferenza Permanente degli Ordini dei Dottori Commercialisti del Triveneto ed al CUP.

La categoria Oneri finanziari comprende le spese per la riscossione dei ruoli e gli oneri bancari per complessivi € 2.600,00.

Gli Oneri tributari per € 3.200,00 rappresentano l'imposta IRAP relativa al personale dipendente.

Non vengono previste ulteriori Uscite non classificabili in altre voci.

Per quanto riguarda il Titolo II - Uscite in conto capitale sono previste acquisizioni/sostituzioni di nuove macchine elettroniche per € 500,00.

Il totale delle Uscite da impegnare, incluse le partite di giro, ammonta quindi ad € 199.760,00.

Il Preventivo Finanziario Gestionale per il 2015 indica inoltre, per ciascuna categoria, l'importo dei Residui ragionevolmente previsti a fine esercizio 2014.

La differenza tra Residui attivi e passivi calcolata in € 40.543,47 corrisponde esattamente alla differenza tra l'Avanzo di amministrazione presunto a fine 2014 per € 103.783,49 ed il Fondo iniziale di Cassa presunto al 1 gennaio 2015 in € 144.326,96.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il documento raffronta, senza indicazione dei Residui attivi e passivi, i dati preventivati per l'esercizio 2015 relativi alla competenza e alla cassa con i dati per previsti nell'esercizio 2014. Sono inoltre evidenziati i risultati differenziali in termini di saldo della parte corrente, saldo dei movimenti in c/capitale e risultato previsto di competenza e di cassa.

Le Entrate complessive di competenza pareggiano con le Uscite mentre l'Avanzo di cassa di € 1.632,54 è costituito dall'accantonamento del TFR dedotta la differenza tra gli altri Residui attivi e passivi che si intendono incassare e pagare.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il Preventivo Economico redatto in forma scalare secondo la normativa civilistica, ripropone la misurazione economica degli obiettivi che il Consiglio ha previsto di realizzare nel 2015.

Per l'anno 2015 il Risultato economico prevede un disavanzo di € 368,77 data dalla differenza tra la spesa preventivata per l'acquisto dei beni strumentali e le quote di ammortamento di competenza dell'anno.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

La tabella illustra la variazione del Risultato di amministrazione dall'inizio dell'anno 2014 data dalle Entrate e dalle Uscite definitivamente accertate ed impegnate al 31 agosto 2014 e da



Entrate e Uscite che si presume di accertare ed impegnare nell'ultimo quadrimestre del 2014.
Il Risultato di Amministrazione presunto per l'esercizio 2014 riporta un saldo di € 103.783,49 interamente disponibile per copertura di eventuali oneri straordinari che si dovessero rendere necessari a partire dall'anno 2015.

Pordenone, 15 ottobre 2014

Il Consigliere Tesoriere
Rag. Simone Moro